

Politique de confidentialité et de protection des données personnelles

Document destiné aux entreprises adhérentes et à leurs salariés

Le CEDEST est attentif à la protection des données personnelles des salariés de ses adhérents et d'une manière générale de toute personne dont il serait amené à traiter les données à caractère personnel.

La présente Politique énonce les principes et les lignes directrices pour la protection des données personnelles et a pour objectif d'informer sur :

- les données personnelles collectées par le CEDEST et les raisons de cette collecte ;
- la façon dont sont utilisées les données personnelles ;
- les droits et les devoirs sur les données personnelles.

Elle vise également à répondre aux exigences de la réglementation relative à la protection des données personnelles (règlement n° 2016/679) qui entre en vigueur à compter du 23 Mai 2018.

1. Qui est responsable du traitement des données personnelles ?

Le responsable de traitement qui détermine les moyens et les finalités du traitement des données personnelles est le CEDEST Service Interentreprises de Santé au Travail, en tant que personne morale.

2. Quelles données sont utilisées par le CEDEST ?

Le CEDEST s'engage à ne collecter que les données strictement nécessaires à la réalisation des services souscrits.

Les données collectées font l'objet d'un traitement. Elles sont de plusieurs types :

- données d'identification (prénom, nom de famille, date de naissance...)
- coordonnées (numéro de téléphone, adresse mail...)
- situation professionnelle (statut, fonction, employeur...)
- données médicales.

3. Pour quelles raisons / finalités les données personnelles sont-elles traitées ?

Dans le cadre de notre activité, nous recueillons les données pour plusieurs raisons :

- gérer administrativement nos entreprises adhérentes et leurs salariés ;
- suivre l'état de santé des salariés ;
- prévenir des risques professionnels ;
- envoyer de l'information ou des invitations aux évènements que nous organisons.

4. A qui peuvent être transmises vos données personnelles ?

Le CEDEST peut être amené à transmettre les données personnelles, tout en respectant le secret professionnel et le secret médical, à différentes catégories de destinataires :

- membres et personnel du CEDEST : les données personnelles sont transmises pour traiter les finalités rappelées précédemment ;
- prestataires techniques et informatiques en charge de la gestion du réseau informatique du CEDEST : le réseau informatique, le site internet du CEDEST et les archives sont gérés et hébergés en tout ou partie par des prestataires ;
- membres et personnel d'un autre service de santé au travail ou professionnel de santé avec l'accord écrit du salarié au préalable ;
- autorités administratives ;

En tout état de cause, le CEDEST s'engage à ne pas céder les données personnelles à des tiers qui auraient pour activité ou finalité l'acquisition de nouveaux prospects en vue d'envoi en prospections commerciales.

Le CEDEST pourra toutefois être amené à devoir communiquer les données personnelles, tout en respectant le secret professionnel et le secret médical, pour se conformer à une obligation légale, à la demande d'une autorité administrative ou judiciaire qui en ferait la demande ou pour l'exercice d'un intérêt légitime comme la défense de ses droits.

5. Combien de temps sont conservées les données personnelles ?

Les données personnelles sont conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles elles ont été collectées et pendant la durée de conservation minimale prévue par la législation.

Les données personnelles peuvent être archivées au-delà de la période de conservation décrite ci-dessus dans le but de répondre à une obligation légale de conservation, pour faire valoir un droit en justice.

6. Sécurité

Le CEDEST met en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles afin d'assurer la sécurité des traitements des données à caractère personnel ainsi que leur confidentialité.

Pour assurer la sécurité des données personnelles, notamment pour empêcher qu'elles soient déformées, endommagées, ou que des tiers non autorisés y aient accès, le CEDEST prend toutes les précautions utiles, au regard de la nature des données et des risques présents par le traitement (protection physique des locaux, mise en place de procédés d'authentification avec accès personnel et sécurisé via des identifiants et mots de passe confidentiels).

7. Quels sont les droits et devoirs relatifs au traitement des données personnelles ?

Pour le salarié

Le salarié dispose à tout moment de la faculté d'exercer auprès du CEDEST les droits prévus par la réglementation en vigueur applicable en matière de données à caractère personnel, sous réserve d'en remplir les conditions :

- Droit d'accès : le salarié peut avoir communication de ses données personnelles faisant l'objet d'un traitement par le CEDEST ;
- Droit de rectification : le salarié peut mettre à jour ses données personnelles ou faire rectifier les données personnelles traitées par le CEDEST ;
- Droit d'opposition : le salarié peut exprimer le souhait de ne plus recevoir d'information de la part du CEDEST ou demander que ses données personnelles ne fassent plus l'objet d'un traitement ;
- Droit à l'effacement : le salarié peut demander la suppression de ses données personnelles ;
- Droit à la limitation : le salarié peut demander la suspension du traitement de ses données personnelles ;
- Droit à la portabilité : le salarié peut demander au CEDEST de récupérer ses données personnelles afin d'en disposer.

A noter que le droit à l'effacement est limité par les obligations légales de conservation des données.

Pour l'entreprise adhérente

Les entreprises adhérentes, disposent des mêmes droits pour la gestion administrative de leur structure.

Vous pouvez à tout moment exercer vos droits d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation et de portabilité en contactant le délégué à la protection des données du CEDEST à l'adresse DPO@cedest.net (les courriels envoyés à cette adresse sont directement transférés à Extern-It) ou par courrier postal à l'adresse suivante : CEDEST– A l'attention du Délégué à la protection des données – 4-10 rue Albert Thomas 59210 COUDEKERQUE-BRANCHE, accompagné d'un titre d'identité signé. Hormis les cas dans lesquels la réglementation ne permet pas l'exercice de ces droits, une réponse sera apportée dans un délai d'1 mois à compter de la demande.

Vous pouvez également saisir la CNIL : www.cnil.fr

GLOSSAIRE

« Destinataire » : Désigne le service ou l'entreprise qui reçoit communication et peut accéder à des données personnelles.

« Données personnelles » : Désigne toute information se rapportant à une personne et permettant de d'identifier cette personne directement ou indirectement.

« Politique de confidentialité et de protection des Données Personnelles » et « Politique » : désigne la présente Politique décrivant les mesures prises pour le traitement, l'exploitation et la gestion des données personnelles et des droits en tant que personne concernée par le traitement.

« Responsable du traitement » : Désigne l'entité du CEDEST qui réalise le traitement des données personnelles.

« Traitement » : Désigne toute opération ou tout ensemble d'opérations appliquées à des données personnelles.